

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Росинка» (далее — МАДОУ), является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о Педагогическом совете.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагогические работники, находящиеся в штате МАДОУ.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

2.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель ведет заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

2.3. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

2.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

3. Срок полномочий педагогического совета

3.1. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год

4. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

4.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МАДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАДОУ.

4.2. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.5. Согласование разработанных образовательных программ;

4.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

4.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

4.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 4.9. Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 4.10. Представление к поощрению педагогических работников.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени МАДОУ педагогического совета

5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.2. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

5.3. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.4. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается:

- Дата;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение;
- предложения и замечания присутствующих,
- принятые решения педагогического совета и количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МАДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МАДОУ председателю либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МАДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется информация в соответствии с п.5.4 настоящего Положения.

6.3. В конце учебного года все протоколы прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего МАДОУ.

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в МАДОУ 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919151

Владелец Сенина Оксана Михайловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024