

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Росинка»

347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Адмирала Крюйса, 25-а  
ИНН 6154163119, КПП 615401001, ОГРН 1226100018440, БИК 016015102  
e-mail: sad8@tagobr.ru

---

Согласовано  
Председатель ППО МАДОУ д/с № 8  
\_\_\_\_\_ Н.А. Витченко

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с № 8  
\_\_\_\_\_ О.М. Сенина

Протокол от 13.03.2023 г. № 1

Приказ по МАДОУ д/с № 8  
от 13.03.2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питьевого режима воспитанников**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 8 «Росинка»**

Таганрог, 2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Росинка» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в МАДОУ д/с № 8.

## **2. Задачи организации питьевого режима в МАДОУ**

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

## **3. Организация питьевого режима.**

3.1. В МАДОУ д/с № 8 предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде с помощью воспитателя и младшего воспитателя в течение всего времени их пребывания в МАДОУ д/с № 8.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20 градусов С.

3.7. Воду дают ребенку в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной емкости или чайнике, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

#### **4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.**

4.1. Бутилированная вода используется в МАДОУ д/с № 8 только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутылка с водой должна быть установлена (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);
- при каждой смене бутылки проводить обработку помп в соответствии с инструкцией;
- использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 14-ти календарных дней;
- при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится при каждой смене бутылки в специально отведенной емкости младшим воспитателем.

4.5. Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды (согласно графика дезинфекции помп), один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.

4.6. О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;

- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;
- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

## **5. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.**

- 5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
- 5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов.
- 5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 градусов С.
- 5.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 1.
- 5.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

## **6. Контроль за организацией питьевого режима.**

- 6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МАДОУ д/с № 8 осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ДОУ ежедневно.
- 6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ д/с № 8 на повара Лаптеву Е.В. – при использовании кипяченной воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей.
- 6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.
- 6.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченной воды.

### **Порядок раздачи кипяченной воды в группе**

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40 0 С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 0 С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919151

Владелец Сенина Оксана Михайловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024