

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, неохваченных дошкольным образованием от 1 года до 7 лет (далее – Консультационный пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.3. Положение о Консультационном пункте принимается на Педагогическом совете МАДОУ д/с № 8 и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультационного пункта: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющих в МАДОУ д/с № 8.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи работы Консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования; единство и преемственность семейного и общественного воспитания; оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям (в возрасте от 1 года до 7 лет).

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий МАДОУ.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заместителя заведующего по ВМР;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;

- музыкального руководителя.

3.3. Работа Консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном пункте организуются теоретические и практические консультации, семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в журнале учета работы консультационного пункта.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного пункта. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МАДОУ.

3.6. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МАДОУ.

3.7. Диагностическое обследование проводится специалистами Консультационного пункта, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей(законных представителей). По необходимости КП направляет ребенка на городскую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном пункте организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.9. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий МАДОУ.

3.10. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) на получение услуги в Консультационном пункте;
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- журнал учета работы Консультационного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов, занятий;
- план работы Консультационного пункта;
- расписание работы Консультационного пункта;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного пункта.

3.11. Заместитель заведующего по ВМР организует работу Консультативного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном пункте;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте МАДОУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в журнале учета обращений.

3.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале предварительной записи.

3.13. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного пункта

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, трудовым договором,

определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МАДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного пункта.

4.4. Специалисты МАДОУ, консультирующие в пункте имеют право:

- оказывать консультационную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного пункта.

4.5. Специалисты МАДОУ, консультирующие в Консультационном пункте обязаны:

- обеспечить консультационную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультационного пункта.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного пункта.

5.1. Ответственность за оборудование КП, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего МАДОУ.

5.2. КП финансируется МАДОУ, в ведении которого он находится.

5.3. Работу в КП специалисты выполняют по мере необходимости и в свое рабочее время, так что дополнительных затрат на их оплату не предполагается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о КП для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919151

Владелец Сенина Оксана Михайловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024