

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Росинка»

347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Адмирала Крюйса, 25-а
ИНН 6154163119, КПП 615401001, ОГРН 1226100018440, БИК 016015102
e-mail: sad8_tag@donland.ru

Принято
на заседании Общего собрания
(конференции) работников
МАДОУ д/с № 8
Протокол от 13.03.2023 № 1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 8

_____ О.М. Сенина

Приказ по МАДОУ д/с № 8
от 13.03.2023 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления воспитанников муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8 «Росинка»

г. Таганрог
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Росинка» (далее Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Росинка» (далее – МАДОУ д/с № 8)

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с № 8 разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МАДОУ и из МАДОУ в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Перевод внутри МАДОУ осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу другой направленности (по направлению ПМПК).

2.3. Перевод воспитанника из МАДОУ в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка;
- в случае ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.7. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее МАДОУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.11. О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в дошкольную образовательную организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.13. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.15. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.18. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.20. В принимающей организации формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МАДОУ с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в МАДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее посещать МАДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), в иных случаях, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МАДОУ об отчислении на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МАДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.

Заведующему МАДОУ д/с № 8
Сениной Оксане Михайловне

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу:

контактные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о переводе в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу принять в порядке перевода из _____
моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка, дата и место рождения ребёнка, адрес места жительства
(регистрация, фактическое проживание)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»
с «_____» _____ 20__ г. в группу общеразвивающей направленности № _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

регистрация _____

фактический адрес _____

Контактные данные: _____

Мать: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

регистрация _____

фактический адрес _____

Контактные данные: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в соответствии с законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть).

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

«_____» _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

Приказ об отчислении

от _____ № _____

Заведующему

МАДОУ д/с № 8

О.М. Сениной

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О (при наличии), ребенка, дата рождения)

(направленность группы)

в порядке перевода _____

(наименование организации, куда переводится ребенок)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«__» _____ 20__ года

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919151

Владелец Сенина Оксана Михайловна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024