

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Росинка»

347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Адмирала Крюйса, 25-а
ИНН 6154163119, КПП 615401001, ОГРН 1226100018440, БИК 016015102
тел. 89281776208, e-mail: sad8@tagobr.ru

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 21/1

г. Таганрог

**Об ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности
в МАДОУ д/с № 8**

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки РД № 13 от 26 февраля 2016 г. « О проведении мероприятий по противодействию коррупции » и на основании приказа Управления образования от 17.01.2024 №60.05.5-ПР/45, в целях организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 8

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений -заместителя заведующего по ВМР-Крутикову Т.Н.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Шумакова О.А.- воспитатель, член комиссии;
 - Мамченко Н.В.- педагог-психолог, член комиссии;
 - Рылеева А.О. заместитель по АХР, член комиссии;
 - Махьюб А.В. -пред.род.комитета, член комиссии.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 8 (согласно приложению)
4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 8

О.М. Сенина



С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Крутикова Т.Н.	<i>Т.Н. Крут.</i>	19.01.2024
2.	Рылеева А.О.	<i>А.О. Рыл.</i>	19.01.2024
3.	Мамченко Н.В.	<i>Н.В. Мамч.</i>	19.01.2024
4.	Шумакова О.А.	<i>О.А. Шум.</i>	19.01.2024
5.	Махьюб А.В.	<i>А.В. Мах.</i>	19.01.2024

План мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ д/с № 8 на 2024 годы

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в
МАДОУ д/с № 8

- Задачи:
1. Соблюдение лицами, замещающими должности в МАДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства.
 - 3.Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов.
 - 4.Антикоррупционное просвещение работников;
 - 5.Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов МАДОУ д/с № 8 по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений
12. Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	В течение планируемого периода	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений
1.3. Разработка и обеспечение утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ д/с № 8 на 2024 годы	Январь 2024 г.	ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующем в МАДОУ; общих собраниях трудового коллектива; заседания родительских комитетов, Советов педагогов; родительских собраниях.	Май 2024 г.	Администрация МАДОУ
1.5. Отчет заведующего о результатах декларирования доходов (расходов) в отдел кадров Управления образования г.Таганрога	Март 2024 г.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения		

2.1. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Январь 2024 г.	Заведующий
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции — нет!»	Август 2023 г.	Заместитель заведующего
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заместитель заведующего по АХР
2.4. Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заместитель заведующего по ВМР
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	март-апрель 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
3.3. Изготовление памяток для родителей по антикоррупции	Февраль 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права»	Март 2023 г.	Воспитатели старших групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ книги замечаний и предложений.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ	не позднее 1 августа 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
4.5. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ. Рейтинг электронных обращений на сайте МАДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений