

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Таганрог

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Росинка» (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «06» марта 2023 №Л035-01276-61/00642734, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сениной Оксаны Михайловны действующего на основании Устава, Приказа Управления образования г. Таганрога от 02.08.2023

№ 516–л/с, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)/наименование юридического лица) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 8» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Форма обучения очная, язык обучения русский.

1.3. Наименование образовательной программы «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 8 для обучающихся с ОВЗ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, регулируется заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на период с _____ по _____, на основании заключения ПМПК № _____ от _____ 20__ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – полный день (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, по письменному согласию Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.4. Объединять и закрывать группы в случаях:

- низкой посещаемостью и нормативной наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантин и т.д.);

- проведения аварийных и ремонтных работ.

2.1.5. Отказывать в приеме в МАДОУ Воспитанника:

- если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания (температура, насморк, сыпь и т.д.);

- при закрытии на карантин;

- при аварийной ситуации (отсутствие воды, электричества, теплоснабжения).

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Дата

подпись Исполнителя

Подпись Заказчика

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение 1-2 часов на прогулке 1-2 дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании «части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.10. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, социально-коммуникативное развитие воспитанников; участие в ремонте МАДОУ, оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 августа каждого календарного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и передачи персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в МАДОУ за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании письменного заявления Родителей на период отпуска, а также в летний период.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка (за исключением игрушек, золотых украшений, телефонов, планшетов) при условии маркировки на вещах.

2.3.16. Отчисление воспитанников производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», режима дня и иных локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставление Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определяемыми в разделе III Договора.

2.4.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка участников образовательных отношений, режиму дня Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни (до 8-00 часов текущего дня и за 1 день о приходе ребёнка после его отсутствия).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

Не приводить Воспитанника в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 « Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г « 28 (зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г, регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027года») после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя; воспитателям запрещается передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, посторонним лицам.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в размере и в установленные сроки, предусмотренные п.3.4. настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **- 127,25 рублей (сто двадцать семь рублей двадцать пять копеек) в день для детей в возрасте от 1 до 3 лет; - 153,60 рубля (сто пятьдесят три рубля шестьдесят копеек) в день для детей в возрасте от 3 до 7 лет,** (в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 25.01.2023 года № 97).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца по безналичному расчету на основании информации, указанной в квитанции, выданной МАДОУ.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанника образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанников образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного страхования Российской Федерации. (Пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г № 026 (далее – правила № 926)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 июля 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Росинка» Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Адмирала Крюйса д. 25-А Банковские реквизиты : ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ТАГАНРОГ (л/с 30586Ы99250) отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 ИНН 6154163119 КПП 615401001 ОГРН 1226100018440 ЕКС 40102810845370000050 Казначейский счет 03234643607370005800 Телефон: 8-(8634)-61-98-07; e-mail: sad8@tagobr.ru Заведующий МАДОУ д/с № 8 _____ О.М.Сенина	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Адрес регистрации: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Паспортные данные: серия _____ номер: _____ кем выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ _____ _____ подпись _____ расшифровка _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
Дата	подпись Исполнителя	Подпись Заказчика